



Formulaires d'inscription et d'enregistrement des engagements sur la plateforme du Cadre de responsabilité en matière de nutrition

Octobre 2021

Introduction

Le présent document dresse la liste des questions auxquelles vous devrez répondre au moment de votre inscription sur la plateforme du Cadre de responsabilité en matière de nutrition et de l'enregistrement de votre ou vos engagements, de sorte que vous puissiez préparer et peaufiner vos réponses avant de remplir ce formulaire en ligne.

Le premier formulaire (Inscription sur la plateforme du Cadre de responsabilité en matière de nutrition) présente les questions auxquelles vous devez répondre lorsque vous créez un compte sur la plateforme.

Le deuxième formulaire (Enregistrement d'un engagement sur la plateforme du Cadre de responsabilité en matière de nutrition) présente les questions auxquelles vous devez répondre lorsque vous enregistrez un engagement.

Veillez noter que ce document est réservé à votre usage personnel ; pour créer un compte et enregistrer des engagements, vous devez remplir les formulaires en ligne.

1. Inscription sur la plateforme du Cadre de responsabilité en matière de nutrition

***Nom de l'organisation**

Nom complet de l'organisation principale prenant l'engagement. Les engagements pris au nom de plusieurs organisations ne doivent être enregistrés qu'une seule fois par l'organisation principale. Cette dernière est chargée d'enregistrer l'engagement et est responsable de l'évaluation des progrès accomplis en la matière. Lors de l'enregistrement de chacun de vos engagements, vous pourrez préciser les organisations supplémentaires dans les champs prévus à cet effet.

***Veuillez choisir le type de partie prenante qui correspond le mieux à votre organisation (une seule réponse possible).**

- Gouvernement national à tout échelon administratif (fonctionnant en qualité de gouvernement non donateur), tel qu'un ministère, une municipalité ou toute autre autorité ou organisation nationale/régionale/locale.
- Gouvernement donateur
- Organisation donatrice, dont les organisations philanthropiques
- Entreprise alimentaire du secteur privé
- Entreprise non alimentaire du secteur privé
- Organisation de la société civile ou organisation non gouvernementale
- Organisme multilatéral, dont les organismes des Nations Unies
- Institution de recherche universitaire ou non universitaire
- Autre, veuillez préciser _____

Pays

_____ **Pays** où l'organisation (ou son siège) est située

Ville

_____ **Ville** où l'organisation (ou son siège) est située

Site Internet de l'organisation

_____ **URL du site Internet de l'organisation**

Veuillez fournir les informations suivantes relatives au représentant autorisé de l'organisation. On entend par « représentant autorisé » la personne désignée par l'organisation principale comme responsable et garante du contenu figurant sur le formulaire d'enregistrement de l'engagement.

***Nom**

_____ **Prénom**

_____ **Nom de famille**

Poste

_____ **Titre, poste ou rôle du représentant autorisé**

***Adresse électronique**

_____ **Adresse électronique principale du représentant autorisé (cette adresse électronique servira d'identifiant sur la plateforme ; elle sera également utilisée pour toutes les communications futures avec l'équipe du Rapport sur la nutrition mondiale, sauf si le point de contact est une personne distincte – voir ci-après)**

_____ **Adresse(s) électronique(s) secondaire(s) du représentant autorisé**

Téléphone

_____ **Numéro de téléphone du représentant autorisé, en précisant l'indicatif téléphonique du pays**

***Le représentant autorisé est-il également le point de contact pour toute communication future, y compris pour fournir des précisions sur le ou les engagements enregistrés, recevoir des mises à jour et rendre compte des progrès accomplis ?**

- Oui Non

Veuillez fournir les informations suivantes relatives au point de contact.

***Nom**

_____ **Prénom**

_____ **Nom de famille**

Poste

Titre, poste ou rôle du point de contact

***Adresse électronique**

*Adresse électronique du point de contact (**cette adresse électronique sera utilisée pour toutes les communications futures avec l'équipe du Rapport sur la nutrition mondiale**)*

Téléphone

Numéro de téléphone du point de contact, en précisant l'indicatif téléphonique du pays

2. Enregistrer un engagement sur la plateforme du Cadre de responsabilité en matière de nutrition

Nous vous remercions de votre engagement SMART à intensifier les efforts visant à mettre fin à la malnutrition sous toutes ses formes.

- ✓ Ce formulaire est destiné à faciliter l'enregistrement des engagements SMART (spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporellement définis) en matière de nutrition, notamment pour le Sommet de la nutrition pour la croissance (N4G).
- ✓ Chaque engagement doit être soumis séparément. Une fois que vous aurez soumis votre premier engagement, vous aurez la possibilité d'en enregistrer d'autres.
- ✓ **En vue du Sommet N4G qui se tiendra à Tokyo, nous vous encourageons à enregistrer vos engagements le 31 octobre 2021 au plus tard.** Le sommet constituera la date limite pour enregistrer vos engagements pour l'Année d'action pour la nutrition. Si vous soumettez votre engagement le 31 octobre au plus tard, l'équipe du Rapport sur la nutrition mondiale sera en mesure de procéder à une vérification de base. Concernant les engagements enregistrés après le 31 octobre, aucune vérification ne pourra être effectuée à temps pour le sommet. Par conséquent, ces engagements pourront ne pas être présentés lors de ce dernier. Tous les engagements enregistrés entre décembre 2020 et le 8 décembre 2021 seront intégrés au Pacte pour la nutrition (en annexe).
- ✓ La plateforme restera ouverte par la suite, de sorte que les parties prenantes puissent prendre des engagements en matière de nutrition à tout moment, mais ceux-ci ne seront pas liés à l'Année d'action pour la nutrition ou au Sommet N4G de Tokyo.
- ✓ **Le formulaire doit être rempli en anglais.** Si ce n'est pas possible, veuillez nous contacter. À terme, nous viserons à proposer l'enregistrement des engagements dans plusieurs langues.
- ✓ Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.
- ✓ Une fois que vous avez commencé à remplir le formulaire, vous pouvez sauvegarder les informations saisies et revenir ultérieurement afin de poursuivre le remplissage du formulaire et le soumettre.
- ✓ Si vous souhaitez télécharger le formulaire d'enregistrement pour connaître les informations requises à l'avance, veuillez cliquer ici. Le formulaire au format PDF est réservé à votre usage personnel ; **l'enregistrement de votre ou vos engagements n'est valide que si vous remplissez et soumettez le formulaire en ligne.**
- ✓ Les engagements seront communiqués publiquement par l'équipe du Rapport sur la nutrition mondiale, qui procédera au suivi des engagements et rendra compte des progrès accomplis chaque année.

Veuillez envoyer un courriel à NAF@globalnutritionreport.org pour toute question liée au formulaire ou à la procédure d'enregistrement.

Formulation de l'engagement

***Q1. Veuillez fournir un court intitulé pour cet engagement (40 caractères maximum).**

***Q2. Veuillez décrire votre engagement en détail. Vous pouvez fournir toutes les informations que vous estimez pertinentes à l'égard de votre engagement.**

***Q3. Veuillez préciser la ou les cibles mondiales de nutrition sur lesquelles cet engagement est aligné (sélectionnez les réponses appropriées) :**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Réduction de la prévalence de l'anémie chez les femmes en âge de procréer | <input type="checkbox"/> Arrêt de la progression de la prévalence de l'obésité chez l'adulte |
| <input type="checkbox"/> Réduction de la prévalence de l'insuffisance pondérale à la naissance | <input type="checkbox"/> Arrêt de la progression de la prévalence du diabète chez l'adulte |
| <input type="checkbox"/> Hausse de la prévalence de l'allaitement maternel exclusif au cours des six premiers mois de la vie | <input type="checkbox"/> Réduction de la prévalence de l'hypertension artérielle |
| <input type="checkbox"/> Réduction de la prévalence du retard de croissance chez les enfants de moins de 5 ans | <input type="checkbox"/> Réduction de l'apport moyen en sel dans la population |
| <input type="checkbox"/> Réduction de la prévalence de l'émaciation chez les enfants de moins de 5 ans | <input type="checkbox"/> Aucune |
| <input type="checkbox"/> Réduction de la prévalence du surpoids chez les enfants de moins de 5 ans | |

[Les cibles mondiales de nutrition énumérées ci-dessus correspondent aux cibles relatives à la fois à la nutrition chez la mère, le nourrisson et le jeune enfant, et aux maladies non transmissibles liées au régime alimentaire qui ont été approuvées par l'Assemblée mondiale de la Santé en 2012 et en 2013, respectivement.]

Q4. Vous pouvez joindre toutes les ressources que vous jugerez pertinentes à l'égard de votre engagement.

[Vous pouvez joindre jusqu'à 1 GB de documents aux formats suivants : pdf, doc, docx, xls,xlsx, csv, txt, rtf, html, zip, mp3, wma, mpg, flv, avi, jpg, jpeg, png et gif].

***Q5. Cet engagement est-il pris par plusieurs parties prenantes ? (En d'autres termes, s'agit-il d'un engagement conjoint ?)**

- Oui Non (allez à la question Q6)

Q5a. Combien d'organisations supplémentaires sont associées à cet engagement ?

[Seules cinq organisations supplémentaires maximum peuvent être inscrites sur la plateforme en ligne. Si l'engagement implique plus de cinq organisations, veuillez envoyer un courriel à NAF@globalnutritionreport.org.]

Nombre d'organisations
supplémentaires _____

***Q5b. Veuillez indiquer le type de partie prenante et le nom de chaque organisation supplémentaire (vous pouvez ajouter jusqu'à cinq organisations supplémentaires).**

Organisation
supplémentaire 1

_____ Type de partie prenante de l'organisation supplémentaire

_____ Nom de l'organisation supplémentaire

Organisation
supplémentaire 2

_____ Type de partie prenante de l'organisation supplémentaire

_____ Nom de l'organisation supplémentaire

Organisation
supplémentaire 3

_____ Type de partie prenante de l'organisation supplémentaire

_____ Nom de l'organisation supplémentaire

Organisation
supplémentaire 4

Organisation
supplémentaire 5

***Q6. Veuillez confirmer que votre engagement satisfait les trois critères ci-après (les trois critères doivent être respectés pour que l'engagement soit considéré comme un engagement en matière de nutrition) :**

- Votre engagement est SMART (spécifique, mesurable, réalisable, pertinent et limité dans le temps)
- Les progrès accomplis par rapport à votre engagement seront communiqués chaque année à l'équipe du Rapport sur la nutrition mondiale
- Vous vous engagez à coopérer avec l'équipe du Rapport sur la nutrition mondiale une fois votre engagement enregistré en fournissant toutes les informations supplémentaires pouvant être requises.

[Le critère SMART sera vérifié par l'équipe du Rapport sur la nutrition mondiale d'après les informations fournies dans les champs obligatoires du formulaire.]

Liens avec des événements clés

***Q7. Veuillez préciser si votre engagement est lié à un événement clé (sélectionnez les réponses appropriées) :**

- Sommet N4G de Tokyo de 2021 (*si cette réponse n'est pas sélectionnée, allez à la question Q11*)
- Sommet sur les systèmes alimentaires des Nations Unies de 2021
- Conférence des Nations Unies sur les changements climatiques de 2021 (COP26)
- Autre événement. Veuillez préciser _____
- Aucun événement

***Q8. Veuillez confirmer que votre engagement satisfait les deux autres critères ci-après pour qu'il soit considéré comme un engagement N4G :**

- Est aligné sur les priorités nationales
- Est aligné sur les Principes d'engagement du Sommet N4G

[Pour plus d'informations sur les critères supplémentaires, veuillez consulter le [Guide sur la formulation d'engagements du Sommet N4G](#).]

***Q9. Veuillez choisir le domaine thématique dans lequel s'inscrit votre engagement (sélectionnez les réponses appropriées) :**

- Santé
- Alimentation
- Résilience
- Données
- Financement

[Des définitions et exemples sont disponibles dans le [Guide sur la formulation d'engagements du Sommet N4G](#).]

Coûts de l'engagement

***Q10. Avez-vous estimé le total des coûts associés à la mise en œuvre de cet engagement ?**

- Oui, et nous sommes disposés à divulguer publiquement le montant
- Oui, et nous sommes disposés à divulguer le montant à l'équipe du Rapport sur la nutrition mondiale uniquement, à des fins d'analyse générale et de compte rendu (aucune divulgation publique)
- Oui, mais nous ne sommes pas disposés à divulguer le montant, ni publiquement ni à l'équipe du Rapport sur la nutrition mondiale – confidentiel (*allez à la question Q11*)
- Non, le montant n'a pas été estimé – inconnu (*allez à la question Q11*)

[Les coûts totaux renvoient aux coûts estimés pour mettre en œuvre l'engagement, tels que les ressources humaines, l'équipement ou les installations nécessaires. Concernant les engagements financiers, le montant correspond au total des fonds engagés (par exemple, si des ressources financières à la fois spécifiques et sensibles à la nutrition sont engagées, les coûts totaux correspondent à la somme des deux).]

***Q10a. Veuillez préciser les coûts totaux estimés dans la devise locale. Nous comprenons qu'il puisse s'agir d'une estimation approximative susceptible de changer au moment de rendre compte des progrès accomplis.**

Devise _____ Montant _____

***Q11. Veuillez énumérer le ou les donateurs et le mécanisme de financement utilisé pour couvrir les coûts totaux, en précisant si ces ressources financières ont été obtenues.**

Nom du ou des donateurs. Veuillez ne pas oublier de lister les organisations de financement qui prendront leurs propres engagements financiers. Nous pourrions ainsi identifier les interdépendances existant entre les engagements.

Mécanisme de financement, à savoir privé, public, interne (autofinancement) ou autre, le cas échéant.

Ressources financières obtenues, présentées sous la forme d'un montant ou d'un pourcentage (%) des coûts totaux, voire d'une estimation générale (par exemple, les coûts totaux ont été partiellement/pleinement obtenus).

Objectifs mesurables de l'engagement

***Q12. Votre engagement peut avoir un ou plusieurs objectifs mesurables. Un objectif mesurable désigne ce que vous vous engagez à atteindre. Il sera utilisé pour le suivi et l'évaluation des progrès accomplis vers la réalisation de l'engagement. Veuillez préciser le nombre d'objectifs mesurables associés à cet engagement.**

Nombre d'objectifs mesurables _____

[Seuls 10 objectifs maximum par engagement peuvent être inscrits sur la plateforme en ligne. Si l'engagement est associé à plus de 10 objectifs, veuillez envoyer un courriel à NAF@globalnutritionreport.org.

Les objectifs mesurables doivent être liés à la nutrition, notamment des objectifs spécifiques et sensibles à la nutrition. Chaque objectif spécifique ou sensible à la nutrition doit être listé séparément afin de faciliter le suivi et le compte rendu. Exemples d'objectifs mesurables :

- *Réduction du retard de croissance chez les enfants de moins de 5 ans*
- *Réduction de l'anémie chez les femmes en âge de procréer*
- *Élargissement du réseau à [nombre] pays*
- *Élaboration d'un plan d'action national en faveur de la nutrition*
- *Réalisation d'un investissement de [montant] dans des interventions spécifiques à la nutrition et, en particulier, dans [secteurs]. [Si les secteurs ne sont pas encore connus, vous serez invité à les communiquer au cours de l'évaluation des progrès de l'engagement.]*
- *Réalisation d'un investissement de [montant] dans des interventions sensibles à la nutrition et, en particulier, dans [secteurs]. [Si les secteurs ne sont pas encore connus, vous serez invité à les communiquer au cours de l'évaluation des progrès de l'engagement.]*
- *Établissement d'un organisme de réglementation relatif à la nutrition*
- *Augmentation du budget national consacré à la nutrition.]*

***Q13. Veuillez mentionner chacun des objectifs mesurables associés à cet engagement. Concernant les questions ci-après, vous serez invité à fournir des informations supplémentaires pour chacun des objectifs séparément.**

Objectif 1 _____

Objectif 2 _____

Objectif 3 _____

Objectif 4 _____

Objectif 5 _____

Objectif 6

Objectif 7

Objectif 8

Objectif 9

Objectif 10

Informations supplémentaires relatives à [objectif]

Cette section devra être remplie autant de fois qu'il y a d'objectifs listés à la question Q12, en d'autres termes, pour chacun des objectifs énumérés à la question Q13 séparément. Par exemple, si votre engagement dispose de trois objectifs, vous devrez répondre aux questions G1.1 à G1.10 trois fois.

***G1.1. Veuillez choisir le type qui correspond le mieux à cet objectif.**

Financier (*allez à la question G1.3*) Politique Programmatique Impact

[Des exemples pour chacun des quatre types d'engagement sont disponibles dans le [Guide sur la formulation d'engagements du Sommet N4G](#)].

***G1.2. Veuillez décrire le plus clairement possible le plan d'action que vous suivrez pour atteindre cet objectif (400 mots maximum).**

***G1.3. Veuillez préciser si vous avez l'intention de rendre compte de l'avancement de cet objectif à un mécanisme de suivi/responsabilité autre que l'équipe du Rapport sur la nutrition mondiale :**

Oui. Veuillez préciser _____

Non

[Parmi les autres mécanismes de suivi/responsabilité figurent notamment l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE) pour les engagements financiers et Access to Nutrition Initiative (ATNI) pour les entreprises alimentaires du secteur privé.]

***G1.4. Veuillez préciser la zone géographique couverte par cet objectif.**

Niveau mondial

Niveau régional (par exemple, Asie du Sud-Est, Afrique de l'Ouest)

Niveau national

Niveau infranational (régions ou États d'un pays)

Niveau local (par exemple, ville)

***G1.5. Spécifications supplémentaires sur la couverture géographique de cet objectif, par exemple, indiquer le nom des zones géographiques couvertes ou préciser si l'objectif cible des zones géographiques ayant une caractéristique donnée (telle que la forte prévalence d'une forme particulière de malnutrition, ou un faible revenu).**

***G1.6. Veuillez préciser la population ciblée par cet objectif.**

Population totale (tous les âges, les deux sexes) (*allez à la question G1.6c*)

Groupe(s) de population spécifique(s)

Aucun groupe de population n'est ciblé (*allez à la question G1.7*)

[Pour les entreprises alimentaires du secteur privé, dont les produits concernent tous les consommateurs (et non des groupes de population spécifiques), veuillez sélectionner « Population totale ». Si les produits ciblent les consommateurs d'un groupe de population spécifique (par exemple, les enfants, les femmes enceintes), veuillez sélectionner « Groupe(s) de population spécifique(s) »].

*G1.6a. Sexe Tous Uniquement les filles/femmes Uniquement les garçons/hommes

*G1.6b. Tranche d'âge Tous les âges Tranche(s) d'âge spécifique(s) Veuillez préciser _____

G1.6c. Couverture de la population – individus ciblés en nombres absolus ou exprimés en pourcentage (%) de la population totale (par exemple, 1 million d'individus, ce qui correspond à 5 % de la population totale du pays).

Nombre d'individus ciblés _____ ou Pourcentage de la population totale _____

G1.6d. Veuillez préciser si l'approche que vous adopterez pour atteindre la population visée est ventilée par caractéristiques démographiques clés, par exemple, par âge, genre, revenu, lieu de résidence, appartenance ethnique, niveau d'études ou handicap.

Oui. Veuillez préciser _____

Non

*G1.7. Veuillez préciser les dates de début et de fin prévues pour atteindre cet objectif.

Date de début (MM/AAAA) _____ Date de fin (MM/AAAA) _____

*G1.8. Veuillez fournir les informations suivantes relatives à l'indicateur principal qui sera utilisé pour mesurer cet objectif, évaluer son avancement et en rendre compte.

*G1.8a. Nom, y compris unité (le cas échéant)

Par exemple, prévalence (%) du retard de croissance chez les enfants de moins de 5 ans

[Par exemple :

- *Prévalence (%) du retard de croissance chez les enfants de moins de 5 ans*
- *Prévalence (%) de l'anémie chez les femmes en âge de procréer*
- *Versements annuels en dollars US*
- *Établissement d'un comité de la nutrition*
- *Nombre d'enfants soignés pour malnutrition.]*

*G1.8b. Niveau et unité de référence (actuels)

Par exemple, 20 %

*G1.8c. Année à laquelle le niveau de référence a été évalué

Par exemple, 2020

[Si l'enquête s'étale sur deux ans (ou plus), veuillez indiquer la première année.]

*G1.8d. Niveau à atteindre à la date de fin

Par exemple, 13 %

*G1.8e. Objectif(s) intermédiaire(s) à atteindre au cours de la période couverte par l'engagement. Veuillez indiquer le niveau intermédiaire à atteindre, en précisant la date.

Par exemple, 17 % d'ici à 2025

*G1.8f. Plan de suivi et d'évaluation de l'indicateur, en précisant la fréquence des comptes rendus (100 mots maximum)

***G1.9.** (À remplir uniquement pour les engagements financiers) **S'agit-il d'un versement financier (à savoir une dépense réelle) ou d'un engagement financier (à savoir une décision juridique de financement) ?**

Versement financier

Engagement financier

G1.10. **Veillez préciser si l'objectif de votre engagement entend traiter les impacts de la COVID-19 sur la nutrition.**

Oui

Non

[Il ne s'agit pas d'un critère d'admissibilité ni d'une obligation pour enregistrer l'engagement en lien avec le Sommet N4G.]

Informations supplémentaires et retour

Q14. **Veillez fournir toute information complémentaire sur votre engagement ou nous faire part de vos commentaires, réflexions et suggestions éventuels à l'égard de la procédure d'enregistrement de l'engagement.**

Nous vous remercions d'avoir rempli ce formulaire.

Un courriel de confirmation sera envoyé à [point de contact].

D'ici quelques semaines, l'équipe du Rapport de nutrition mondiale examinera les informations que vous nous avez soumises et vous contactera si des précisions sont nécessaires.